

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Víctor Marcelo Chávez Sepúlveda	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de febrero de 2025	
N° DE BOLETA	: 105	MONTO BRUTO: \$1.563.000.-
PROGRAMA	: PROGRAMA COMUNITARIO ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PAF	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.67.04
CARGO	: Apoyo Profesional 1	

FUNCIONES:

- 1.- Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.
- 2.- Liderar el equipo de trabajo del programa a nivel técnico, operativo, financiero y administrativo.
- 3.- Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a los usuarios y usuarias del Programa PAF.
- 4.- Participar en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.
- 5.- Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.
- 6.- Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.
- 7.- Articulación con redes de la DIDECO y otras direcciones municipales para derivar casos de usuarios/as, cuidadores/as o familiares directos de los vecinos/as partes del programa.
- 8.- Articulación con entidades públicas y/o privadas en vías de encontrar soluciones a las problemáticas en la atención de casos que escapan del ámbito municipal.
- 9.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa institucional.
- 10.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
- 11.- Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
- 12.- Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades mes febrero 2025

N°	Descripción	Medio verificador
1	Envío de CDPs para compras año 2025	Correo ✓
2	Planilla de entrega de beneficios mes anterior	Planilla ✓
3	Planilla de entregas	Planilla ✓
4	Programación entregas por día	Documento ✓
5	Solicitud tarjeta de condolencia	Correo ✓
6	Documentos a considerar para compra de beneficios	Correo ✓
7	Entrega ayuda técnica	Documento ✓
8	Planilla trabajo semanal extraordinario	Correo ✓
9	Solicitud de colchones anti escaras	Correo ✓
10	Reunión unidad de estudios y procesos	Acta ✓
11	Beneficios incorporados a ficha vecino	Planilla beneficio ✓
12	Incorporación de datos a planilla PAF	Planilla drive ✓
13		
14		
15		
16		
17		
18		





FIRMA FUNCIONARIO | FIRMA JEFE DIRECTO | FIRMA JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

